

A d a t v é d e l m i é s A d a t b i z t o n s á g i S z a b á l y z a t

Hatályos: 2018. augusztus 24. napjától

módosítva: 2018. december 1. napján, 2019. október 1. napján, 2020. szeptember 1. napján

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

Székhely:	1097 Budapest Vágóhid u. 35-37.
Adószám:	15801948-2-43
Statisztikai számjel:	15801948-8110-322-01
Elektronikus elérhetősége:	http://www.intezmenyuzemeltetes.hu/
E-mail:	info@intezmenyuzemeltetes.hu
Telefon:	+36 1/798-0517
Fax:	+36 1/798-0517
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<i>dr. Németh Zsanett</i> <i>E-mail: adatvedelem@intezmenyuzemeltetes.hu</i> <i>Telefon: 06/30-8459898</i>
Törvényes képviselők:	Czakóné Dobó Krisztina intézményvezető, önállóan

továbbiakban: „**Adatkezelő**”, a jelen Adatvédelmi Szabályzatot (továbbiakban: „**Szabályzat**”) alkotja:

Jelen Szabályzat alkalmazandó Adatkezelő ellenőrzési körébe tartozó helyszínek, helyiségek területén a lentiekkel összefüggő valamennyi adatkezelésére.

A Szabályzat tárgyi hatálya: <i>Adatkezelő azon szervezeti-, gazdasági-, társadalmi- vagy más egyéb életviszonyai, melyekre/melyek során kötelező jelen Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni:</i>		
	Megnevezés	Leírás
Adatkezelő mindenkor érvényes Alapító Okiratában valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: „SZMSZ”) nevesített és kapcsolódó tevékenységei:	841211 szakágazati kód alatti Oktatás igazgatási feladatok ellátása.	Kormányzati funkciók szerinti bontásban: 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok 096010 Óvodai intézményi étkeztetés 096020 Iskolai intézményi étkeztetés Lásd részletesen az SZMSZ-ben
	Fő tevékenység: 8110 Építményüzemeltetés	Ebbe a szakágazatba tartoznak az Adatkezelő vagy általa fenntartott létesítményein belül végzett összetett kombinált kiegészítő szolgáltatások. Magában foglalja a létesítményben elvégzendő általános belső takarítást, a kisebb javítást, a karbantartást, a szemétszállítást, őrző és biztonsági szolgáltatást, postázást, recepciós tevékenységet, mosodai és egyéb kapcsolódó szolgáltatásokat. Ezeket a tevékenységeket olyan személyzet végzi, aki nincs bevonva az Adatkezelő üzleti tevékenységébe, nem visel azért felelősséget. Ide tartozik a különleges létesítmények építményüzemeltetése, kivéve a számítógép-üzemeltetést. Nem ebbe a szakágazatba tartozik: - a csak egy kiegészítő tevékenység (pl. általános belső takarítás) vagy csak egy szolgáltatás (pl. biztonsági őrzés, fűtés) végzése, lásd: a tartalmilag megfelelő szakágazatot

		<ul style="list-style-type: none"> - az irányító- és kiszolgáló személyzet biztosítása az ügyfél létesítményében elvégzendő teljes körű szolgáltatáshoz, mint pl. hotel, étterem, bánya és kórház, lásd: a tevékenység szakágazatát - az ügyfél számítástechnikai rendszerének és/vagy adatfeldolgozó berendezésének menedzselése és működtetése, - a javítóeszközök működtetése díjazásért vagy szerződéses alapon
	5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás	Ebbe a szakágazatba tartozik az átmeneti vagy hosszabb időtartamú szálláshely-szolgáltatás egyágyas vagy többágyas szobákban vagy diákszállókon, diákok, (szezonális) vendégmunkások és egyéb személyek részére.
	562 Egyéb vendéglátás	<p>Ebbe a szakágazatba tartozik a konyhaüzem ételszolgáltatása, azaz a fogyasztóval kötött szerződéses meg egyezé sen alapuló ételszolgáltatás, meghatározott időszakban.</p> <p>Ide tartozik még a koncesszióval működő kedvezményes étkeztetés sport- és hasonló létesítményekben. Az ételt többnyire központi egységben készítik. Ebben a szakágazatba tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ételszállítás (pl. közlekedési vállalkozások részére) - koncessziós ételszolgáltatás a sport- és hasonló létesítményekben - üzemi étkezdék, menzák, kávézók és kávézók üzemeltetése koncesszióval (pl. üzemb en, irodában, kórházban vagy iskolában) <p>Ide sorolható még a fogyasztóval kötött szerződéses meg egyezé sen alapuló vendéglátó tevékenység ellátása, a fogyasztó által meghatározott helyen és eseti alkalommal.</p>
	6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	<p>Ebbe a szakágazatba tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a saját tulajdonú, bérelt (líz ingelt) ingatlan bérbeadása és üzemeltetése: - lakások, lakóépületek - nem lakóépületek, beleértve a kiállítási csarnokokat, a kiállítótermekeket, a raktárakat és a bevásárlóközpontokat is - föld, lakótelek - lakóházak és bútorozott vagy bútorozatlan lakások vagy apartmanok bérletbe adása tartós használatra, jellemzően havi vagy éves jelleggel <p>Ebbe a szakágazatba tartozik még:</p> <ul style="list-style-type: none"> - épületberuházás saját üzemeltetés céljából - a lakásként használt lakóoc sik és egyéb mobil lakóterek telepének üzemeltetése - a használatban lévő állami, kormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása és üzemeltetése - a saját raktár, tároló üzemeltetése, az üres raktár, tároló bérbeadása
	7111 Építész mérnöki tevékenység	<p>Ebbe a szakágazatba tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az építész mérnöki tanácsadás: - az épülettervezés, tervrajzkészítés - a várostervezés, tájépítés-tervezés
	7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	<p>Ebbe a szakágazatba tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mérnöki tervezés (gépek, anyagok, eszközök, struktúrák, folyamatok és rendszerek mérnöki tervezése a fizika törvényeinek és alapelveinek alkalmazásával) és a mérnöki tanácsadás az alábbiakra vonatkozóan: - gépek, ipari folyamatok, ipari üzemek - építőmérnöki, vízügyi mérnöki, közlekedésmérnöki együttműködési projektek - vízgazdálkodási projektek - elektromérnöki és villamosmérnöki, bányamérnöki, vegyészmérnöki, gépészmérnöki, ipari és

	<p>rendszermérnöki, biztonsági mérnöki tevékenységhez kapcsolódó projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - telekommunikációs és adatátviteli infrastrukturális projektek kidolgozása és megvalósítása - légkondicionáló, hűtő-, szennyvíz- és légszennyezés-ellenőrzési, hulladékgazdálkodási, akusztikai stb. mérnöki tevékenységet felhasználó projekt kidolgozása - geofizikai, geológiai és szeizmikus felmérés, előrejelzés - geodézia: - földmérés, határ- és telekkimérés - vízrajzi felmérés - földfelszín alatti felmérés - térképészeti és térinformációs tevékenység
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés	<p>Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi anyag- és terméktípus fizikai, kémiai és egyéb analitikai vizsgálata, mint például:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akusztikai és rezgésvizsgálat - ásványok stb. összetételének és tisztaságának vizsgálata - élelmiszer-higiéniai vizsgálat, beleértve az élelmiszerekkel kapcsolatos állatorvosi vizsgálatot és ellenőrzést - anyagok fizikai és minőségi tulajdonságának, mint pl. szilárdság, vastagság, tartósság, rádióaktivitás vizsgálata - minősítési és biztonsági vizsgálat - komplett gépek, motorkerékpárok, gépjárművek, elektromos berendezések teljes körű minőségi vizsgálata: stb. - hegesztések, illesztékek, csatlakozások radiógrafikus vizsgálata - hibavizsgálat - környezeti mutatók mérése és vizsgálata: levegő- és vízszennyezettség stb. - a termékek - pl. fogyasztási javak, repülőgépek, nyomástartó edények, nukleáris üzem, berendezés stb. - tanúsítása, hitelesítése - a gépjárművek időszakos közlekedésbiztonsági vizsgálata, - modell-, makettkísérlet (pl. légi jármű-, hajó-, duzzasztóműmakett) tesztelése - a rendőrségi laboratóriumi tevékenység
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	<p>Ebbe a szakágazatba az általában üzleti ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások széles köre tartozik. Azok a tevékenységek tartoznak ide, amelyek gyakorlásához magas szintű szakmai, tudományos, illetve műszaki ismeretre van szükség, a folyó napi, általában rövid időtartamú szokványos üzleti tevékenység azonban nem tartozik ide.</p> <p>Ebbe a szakágazatba tartozik::</p> <ul style="list-style-type: none"> - az üzleti ügynöki tevékenység, mint pl. kis- és közepes méretű vállalkozások vételének és eladásának lebonyolítása, beleértve a szakértői tevékenységet, kivéve az ingatlanügynöki szolgáltatást - a szabadalmakkal kapcsolatos ügynöki tevékenység (szabadalmak vételének és eladásának intézése) - a becsüsi tevékenység (régiség, ékszer stb.), kivéve az ingatlan és biztosítással kapcsolatos értékbecslést - számla, okmány felülvizsgálata, ellenőrzése és fuvarozási díjtételre vonatkozó információ szolgáltatása - az időjárás-előrejelzés (meteorológia) - a biztonsági tanácsadás - a mezőgazdasági tanácsadás (agronómusi, agrárközgazdasági tevékenység) - a környezetvédelmi tanácsadás - az egyéb műszaki tanácsadás - az egyéb, nem műszaki, nem építész-mérnöki, nem üzletviteli tanácsadás

		<p>- építési költségvetés készítése, ellenőrzése</p> <p>Ebbe a szakágazatba tartozik továbbá az egyének mint magánszemélyek számára végzett olyan közvetítői, ügynöki tevékenység, amely általában film-, színházi és más kulturális produkcióban vagy sporteseményben való alkalmazás, szerződés megszerzésére irányul, valamint könyvek, játékok, műalkotások, fotók stb. elhelyezése kiadóknál, producereknél.</p> <p>Idetartozik továbbá a műszaki, gazdasági és más szakmai könyv, kézikönyv, dokumentum stb. megírása a szerzői jogvédelemben részesülők kivételével.</p>
8121 Általános épülettakarítás		<p>Ebbe a szakágazatba tartozik az összes épülettípus általános (nem speciális) takarítása, mint pl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - irodák - házak és apartmanok - gyárak - üzletek - intézmények és egyéb üzleti és szakmai helyiségek, valamint több lakásból álló lakóépületek általános (nem speciális) takarítása <p>Ezek főleg belső takarítási tevékenységek, de magukban foglalhatják a hozzájuk tartozó külső épületrészek, mint pl. ablakok és átjárók, függőfolyosók takarítását is.</p>
8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás		<p>Ebbe a szakágazatba tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az élő, jogi eljárásokról helyszíni, szó szerinti jegyzőkönyv és gyorsírással feljegyzés készítése és azután a rögzített anyagok leírása, mint pl. - bírósági jegyzőkönyvkészítés vagy gyorsírás - nyilvános gyorsíró-szolgáltatás - a találkozók, események, kongresszusok, konferenciák élő televíziós adásának valós idejű (értsd szimultán) feliratozása, képalírás - vonalkód-szolgáltatás - sávkód cégjelzésnyomtató szolgáltatás, cégjelzéskódolás - adománygyűjtés-szervezés díjazásért vagy szerződéses alapon - levél-előrendező szolgáltatás - visszaszerzés/adósságbehajtás (repossesssion) - parkolóóraérem-gyűjtő szolgáltatás - független árverés - hűségprogramok adminisztrációja - az egyéb, jellemzően üzletvitelt kiegészítő tevékenységek, amennyiben nincsenek máshová besorolva.

A Szabályzat Általános Személyi hatálya:
azon természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok, akiket jelen Szabályzat alapján jogok és kötelezettségek illetnek; mely személyi kör tekintetében nyer alkalmazást a Szabályzat :

<p>Érintettek (akinek személyes adata jelen Szabályzat szerint Adatkezelő kezeli):</p> <p>– bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy –</p>	Adatkezelő feladatkörében valamennyi ellátott természetes személy
	Adatkezelő által a köznevelési és közoktatási intézményekben biztosított közétkeztetést igénybe vevő gyermekek és tanulók valamint ezek törvényes képviselői, továbbá a bölcsődékben közétkeztetést igénybe vevő gyermekek és ezek törvényes képviselői
	Adatkezelő bármely szolgáltatását igénybe vevő természetes személyek
	Adatkezelő által kezelt ingatlanvagyon hasznosítása, bérbeadása vagy más hasonló jogügylet kedvezményezett természetes személyek (különösen értsd.: bérlők)
	Adatkezelővel létrejött megbízási, vállalkozási vagy más munkavégzésre irányuló polgári jogi viszony természetes személy alanya
	Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló (ideértve a szerződékötést előkészítő fázisokat is) partner cégek, szervezetek természetes személy kapcsolattartói
	Adatkezelővel a fentiek szerint nem besorolható szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek
	Minden olyan további természetes személy, akinek személyes adatát Adatkezelő jelen

	Szabályzat, illetve e Szabályzat hatálya alá tartozó további adatvédelmi rendelkezés szerint kezeli.
Társadatkezelők/Adatfeldolgozó(k):	Lásd.: jelen Szabályzat külön e tárgyú fejezetében
Adatvédelmi Tisztviselő(k)	Lásd.: jelen Szabályzat külön e tárgyú fejezetében

Speciális szabályzatok

Adatkezelő külön szabályzatai vonatkoznak a

- honlapjái(ak)nak üzemeltetésével és azzal összefüggő szolgáltatásaival érintett adatkezelésére,
- munkavállalóira/közalkalmazottaira vonatkozó adatkezelésére;
- kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésével összefüggő adatkezelésére,
- beléptető rendszer üzemeltetésével összefüggő adatkezelésére,
- a keletkezett elektronikus és papír alapú iratok kezelésére

Amennyiben az Adatkezelő konkrét adatkezelése tekintetében bármely okból több adatvédelmi szabályzata is alkalmazható lenne, úgy jelen Szabályzatban foglaltak az irányadók további szabályzat(ok)ban foglalt vonatkozó eltérésekkel.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Érintetteknek az Adatkezelő által kezelt adatainak körét, az adatkezelés módját, célját és jogalapját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az Érintettek adataihoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

Adatvédelmi jogszabályok

A Szabályzat szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”)
- A Magyarország Alaptörvénye
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli tv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.)
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Vagyonvédelmi tv.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Munkavédelmi tv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (továbbiakban: „Áhsz.”)
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet
- A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Ltv.”)

Definíciók:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Személyes adat: az Érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy, így különösen az Adatfeldolgozó külön adafeldolgozási tevékenység tárgyában kötött szerződésai, megbízásai szerinti Adatfeldolgozó, Társadatkezelő számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Gépi feldolgozás: a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

Gépi feldolgozás: a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

Maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat.

A személyzeti nyilvántartás: a közszolgálati

Rendszer: az Adatkezelő és – amennyiben van – partnereik interneten keresztül elérhető lapjait és szolgáltatásait működtető technikai megoldások összessége.

Egyebekben pedig jelen Szabályzat fogalmai alatt az Adatkezelőnek a vonatkozó Általános Szerződési Feltételei – ha van –, valamint az Infotv. 3. §-ában és a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatok szerinti tartalmat kell érteni azzal, hogy eltérés esetén a GDPR-ban foglaltak az irányadók.

Az adatkezelési célok és az Adatkezelő által kezelt adatok köre

Adatkezelő kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelvének – amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait az alábbi célokból, körben és arányban kezelheti:

1. Adatkezelési cél:	Megbízási jogviszonyban álló természetes személyekkel, adószámos magánszemélyekkel kötött szerződések teljesítése
Folyamatok, műveletek ismertetése:	Természetes személyekkel kötött megbízási, vállalkozási és egyéb polgári jogi jogviszonyra irányuló szerződések teljesítése. Szerződő Felek közötti elszámolás, kifizetések teljesítése és számfeljtése, számlázás. Szerződésben vállaltaktól függően szükséges adók vagy más közterhek bevallása, befizetése.
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	jogviszony megszűnéséig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja.
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái - Adatkezelés helye:	név, anyja neve, születési hely, ideje, lakhely, TAJ szám, adószám, bankszámla szám, iskolai végzettség; adóazonosító jel, Papíralapon az Adatkezelő székhelyén található Munkaügyi iroda hivatalos helyiségében, külön szekrényben tárolva. Elektronikusan az Adatkezelő székhelyén található központi ún. File szerveren található. A papíralapú dokumentáció szkennelt elektronikus másolatai logikailag elkülönítve feltöltésre kerülnek a Magyar Államkincstár által üzemeltetett Központi Illetményszámfejtési rendszerbe, az ún. KIRA rendszerbe. Kezelt adatok elektronikusan, logikailag elkülönítve feltöltésre kerülnek a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata által üzemeltetett ún. CT-EcoSTAT Költségvetési Gazdasági és Gazdálkodási Rendszerbe is; e rendszeren belül Adatkezelő hozzájárulása nélkül műveletet az adatokon önállóan senki sem végez.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontjai azzal, hogy különleges adatok esetében GDPR 9. Cikk (2) bek. a) f) g) pontjai

2. Adatkezelési cél:	Étkezés biztosítása igénybe vevő nagykorú személyek részére	
Folyamatok, ismertetése:	műveletek	<p>Adatkezelő közfeladatai ellátása körében étkeztetési szolgáltatást teljesít. Az étkeztetés igénybevétele során Adatkezelő az érintettek által kezdeményezett és általuk, vagy rájuk tekintettel más személy által jogszerűen megadott információk alapján egyénre szabott diétás-étrendnek és/vagy vallási előírásoknak megfelelő speciális étrendnek megfelelően teljesít.</p> <p>A speciális diétás étrend biztonságos nyújtását és további kedvezmények biztosítását adatkezelő külön orvosi vizsgálat és/vagy megfelelő orvosi igazolás benyújtásához kötheti.</p> <p>Vallási előírásoknak megfelelő étkeztetés csak az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba rögzített nyilatkozata által nyújtható.</p>
Adatkezelés időtartama, határideje:	várható	<p>étkezés igénybevételenek időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat	
Adatkezelés helye:	<p>Elektronikusan az ún. MultiSchool online DB, szerződött étkeztető cég (részletesen lásd.: adatfeldolgozóknál); ezen felül az étkeztetés helyszínéül szolgáló – <i>adatfeldolgozóként bevont</i> – köznevelési-oktatási intézmény pénztárának számítógépén, külön mappában.</p> <p>Papíralapon az étkeztetés helyszínéül szolgáló – <i>adatfeldolgozóként bevont</i> – köznevelési-oktatási intézmény pénztárában.</p> <p>Papír alapon továbbá a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint fenntartó ellenőrzési kötelezettségét teljesítő szervezeti egységénél</p>	
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontjai azzal, hogy különleges adatok esetében GDPR 9. Cikk (2) bek. a) f) g) h) pontjai	

3. Adatkezelési cél:	Étkezés biztosítása igénybe vevő kiskorú személyek részére	
Folyamatok, ismertetése:	műveletek	<p>Adatkezelő közfeladatai ellátása körében étkeztetési szolgáltatást teljesít, illetve intézmény által biztosított étkeztetési szolgáltatás térítési díjait szedi be, továbbá a fenntartó számára tájékoztatást ad a térítési díjakat be nem fizetőkről a fenntartó számára. Az étkeztetés igénybevétele során Adatkezelő az érintettek által kezdeményezett és általuk, vagy rájuk tekintettel más személy által jogszerűen megadott információk alapján egyénre szabott diétás-étrendnek és/vagy vallási előírásoknak megfelelő speciális étrendnek megfelelően teljesít.</p> <p>A speciális diétás étrend biztonságos nyújtását és további kedvezmények biztosítását adatkezelő külön orvosi vizsgálat és/vagy megfelelő orvosi igazolás benyújtásához kötheti.</p> <p>Vallási előírásoknak megfelelő étkeztetés csak az érintett törvényes képviselőjének teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba rögzített nyilatkozata által nyújtható.</p> <p>Adatkezelő bármilyen a kiskorú érintettekkel összefüggő adatkezelést kizárólag eljárni jogosult törvényes képviselő jóváhagyásának és/vagy utasításának megfelelően végez.</p>
Adatkezelés időtartama, határideje:	várható	<p>étkezés igénybevételenek időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig

	<ul style="list-style-type: none"> • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja • A 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. 16. § (3) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettség időtartamának teljesítéséig (3 hónap)
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve
Adatkezelés helye:	Elektronikusan az ún. MultiSchool online DB, szerződött étkeztető cég (részletesen lásd.: adatfeldolgozóknál); ezen felül az étkeztetés helyszínéül szolgáló – <i>adatfeldolgozóként bevont</i> – köznevelési-oktatási intézmény pénztárának számítógépén, külön mappában. Papíralapon az étkeztetés helyszínéül szolgáló – <i>adatfeldolgozóként bevont</i> – köznevelési-oktatási intézmény pénztárában. Papír alapon továbbá a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint fenntartó ellenőrzési kötelezettségét teljesítő szervezeti egységénél
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontjai azzal, hogy különleges adatok esetében GDPR 9. Cikk (2) bek. a) f) g) h) pontjai

4. Adatkezelési cél:	Kiskorú gyermekek nyári ifjúsági táboroztatása, nappali ellátása és nyári gyermekétkeztetés	
Folyamatok, műveletek ismertetése:	<p>Adatkezelő közfeladatai ellátása körében kiskorú gyermekek nyári ifjúsági táboroztatást, e körben nappali ellátást és gyermekétkeztetést nyújt. A nyári táboroztatáson belüli gyermekétkeztetés igénybevétele során Adatkezelő az érintettek által kezdeményezett és általuk, vagy rájuk tekintettel más személy által jogszerűen megadott információk alapján egyénre szabott diétás-étrendnek és/vagy vallási előírásoknak megfelelő speciális étrendnek megfelelően teljesít.</p> <p>A speciális diétás étrend biztonságos nyújtását és további kedvezmények biztosítását adatkezelő külön orvosi vizsgálat és/vagy megfelelő orvosi igazolás benyújtásához kötheti.</p> <p>Vallási előírásoknak megfelelő étkeztetés csak az érintett törvényes képviselőjének teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba rögzített nyilatkozata által nyújtható.</p> <p>Adatkezelő bármilyen a kiskorú érintettekkel összefüggő adatkezelést kizárólag eljárni jogosult törvényes képviselő jóváhagyásának és/vagy utasításának megfelelően végez.</p>	
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	<p>a közfeladat ellátását (a tábor igénybevételeének időtartama) követő 30 nap; ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint;</p> <p>így többek között, de nem kizárólagosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig <p>Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja</p>	
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -	Név, cím, születési idő, egészségügyi igazolás, diétás vagy vallási alapú étkezési igény igazolása, szükséges nyilatkozat	
Adatkezelés helye:	papíralapon az adatkezelő által megbízott táborvezetőnél a tábor időtartamáig a helyszínén, egyebekben az adatkezelő székhelyén található munkaügyi iroda; ezen túlmenően szerződött étkeztető cég és a nyári táboroztatás körében megbízott egészségügyi szolgáltató	

Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontjai azzal, hogy különleges adatok esetében GDPR 9. Cikk (2) bek. a) f) g) h) pontjai
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Adatkezelési cél:	Kapcsolattartás az Adatkezelővel szerződött jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokkal, egyesületekkel, alapítványokkal, pénzüzetekkel (együtt a továbbiakban: partner cégek)	
Folyamatok, műveletek ismertetése:		Adatkezelő szerződéses kapcsolatait, illetve ezek előkészítése vagy épp lezárása során az adott partner cégekkel, az általuk megjelölt személy(ek) útján tarja a kapcsolatot, kommunikál. Előbbiek elengedhetetlen felétele az adott kapcsolattartó személy beazonosíthatóság és elérhetőségeinek ismerete, eljárási jogosultságának ellenőrzése.
Adatkezelés várható időtartama, határideje:		jogviszony időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -		kapcsolattartó neve és elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mailcím, fax, egyéb), ha nem publikus
Adatkezelés helye:		Papíralapon az Adatkezelő székhelyén található Számviteli iroda hivatalos helyiségében. Elektronikusan az Adatkezelő székhelyén található központi ún. File szerveren található, logikailag elkülönítve a „szállítói Szerződések” mappába, valamint a InCash iktató programban (ennek fájlrendszerében) Kezelt adatok elektronikusan, logikailag elkülönítve feltöltésre kerülnek a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata által üzemeltetett ún. CT-EcoSTAT Költségvetési Gazdasági és Gazdálkodási Rendszerbe is; e rendszeren belül Adatkezelő hozzájárulása nélkül műveletet az adatokon önállóan senki sem végez.
Adatkezelés jogalapja		GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontjai

6. Adatkezelési cél:	Adatkezelővel vevőként (megrendelőként vagy más megjelöléssel teljesítésre jogosult) szerződött magánszemélyek adatainak kezelése szerződéses kapcsolat, jogviszony előkészítése, megkötése, fenntartása, teljesítése, számfejtése és valamennyi további kapcsolódó tevékenység körében/érdekében	
Folyamatok, műveletek ismertetése:		kapcsolattartás, szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése
Adatkezelés várható időtartama, határideje:		jogviszony időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -		Név, lakcím, adóazonosító, személyi igazolvány száma, születési hely és idő, anyja neve, telefonszám, e-mail cím, adószám (ha van)
Adatkezelés helye:		Papíralapon az Adatkezelő székhelyén található Számviteli iroda hivatalos helyiségében. Elektronikusan az Adatkezelő székhelyén található központi ún. File szerveren található, logikailag elkülönítve a „szállítói Szerződések” mappába, valamint a InCash iktató programban (ennek fájlrendszerében) Kezelt adatok elektronikusan, logikailag elkülönítve

	feltöltésre kerülnek a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata által üzemeltetett ún. CT-EcoSTAT Költségvetési Gazdasági és Gazdálkodási Rendszerbe is; e rendszeren belül Adatkezelő hozzájárulása nélkül műveletet az adatokon önállóan senki sem végez.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontjai

7. Adatkezelési cél:	Természetes személyekkel közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződések teljesítése	
Folyamatok, műveletek ismertetése:		Közbeszerzési előírások betartása, továbbá az adott szerződés megkötése, teljesítése, a szerződésben meghatározott díj kifizetése, szavatosság, jótállás, garancia érvényesítése, számfeljtés és kapcsolódó valamennyi eljárási cselekmény jogszerű végrehajtása. Adatkezelő ezúton is tájékoztatja Érintetteket, hogy a Kbt. 43. § (2) bekezdésére figyelemmel, ugyanezen szakasz (1) bekezdése alá sorolható adatok – így többek között a szerződő felek megnevezése – közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
Adatkezelés várható időtartama, határideje:		jogviszony időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> • Figyelemmel a Kbt. 43. § (5), illetve Kbt. 46. § (2) bekezdésére további 5 évig • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -		Név, lakcím, adóazonosító, adószáma (ha van); személyi igazolványszám, születési hely és idő, anyja neve, telefonszám, e-mail cím.
Adatkezelés helye:		Figyelemmel a Kbt. 43. § (5) bekezdésére, egyes szerződési adatok elektronikusan az Adatkezelő honlapján Papíralapon az Adatkezelő székhelyén található Számviteli iroda hivatalos helyiségében. Elektronikusan az Adatkezelő székhelyén található központi ún. File szerveren található, logikailag elkülönítve a „szállítói Szerződések” mappába, valamint a InCash iktató programban (ennek fájlrendszerében) Kezelt adatok elektronikusan, logikailag elkülönítve feltöltésre kerülnek a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata által üzemeltetett ún. CT-EcoSTAT Költségvetési Gazdasági és Gazdálkodási Rendszerbe is; e rendszeren belül Adatkezelő hozzájárulása nélkül műveletet az adatokon önállóan senki sem végez. Mind elektronikusan, mind papíralapon Adatkezelő közbeszerzéseit előkészítő és lebonyolító FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-041862) – lásd még az Adatfeldolgozóknál – Papíralapon még a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint fenntartó (ellenőrzési jogkörében eljárva) pénzügyi irodája (Pénzügyi Iroda, cím: 1096 Budapest, Lenhossék utca 24-28.; telefon: 215-1077/363; fax: 217-1461; e-mail: penzugyi.iroda@ferencvaros.hu)
Adatkezelés jogalapja		GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) e) c) f) pontja

8. Adatkezelési cél:	Pincészinház (1093 Budapest, Török Pál u. 3.) előadásainak bérlet- és jegyértékesítése	
Folyamatok, műveletek ismertetése:		Adatkezelővel munkamegosztási megállapodás alapján jogviszonyban álló Ferencvárosi Pincészinház (1093 Budapest, Török Pál u. 3) előadásain jegy, illetve bérlet ellenében lehet nézőként részt venni. A jegy- és bérletértékesítést külső megbízott szolgáltatók online teljesítik Adatkezelő megbízásából, a

	Ferencvárosi Pinceszínház saját hatáskörben a helyszínen is jogosult jegy- és bérletértékesítésre. Előbbiek körébe értendő a jegy- és bérletvásárlással összefüggő valamennyi kapcsolódó tevékenység, így különösen, de nem kizárólagosan a számlázás, nyugtaadás, számféjtés, jegyvisszaváltás stb.
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	az adott jegy, bérlet érvényességi időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -	Név, lakcím, bankszámlaszám és kapcsolódó bankkártyaadatok
Adatkezelés helye:	Papíralapon a Ferencvárosi Pinceszínház 1093 Budapest, Török Pál u. 3. cím alatti hivatalos jegyértékesítő helyiségében Elektronikusan: Adatkezelő megbízásából az INTERTICKET Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Cg.01-09-736766) által üzemeltetett www.jegy.hu weboldal és kiszolgáló rendszerei, így a KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-303201) által üzemeltetett – számlázási feladatokat végző www.szamlazz.hu weboldal és felhőalapú rendszerei
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontja

6

9. Adatkezelési cél:	3/2017. (IX.27.) számú Polgármesteri Intézkedés alapján a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában álló, a Budapest Főváros IX. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2015. (II.19.) Határozata valamint az FMK és a FIÜK között létrejött munkamegosztási megállapodás szerinti ingatlanok bérbeadása, bérlemények kezelése, érintettek bérleti igényeinek elbírálása és kapcsolódó feladatok ellátása
Folyamatok, műveletek ismertetése:	Jelölt jogi normák alapján – az ott meghatározott keretek között – Adatkezelő önállóan rendelkezik a kezelésébe adott önkormányzati ingatlanok bérbeadása és kapcsolódó feladatok ellátása körében.
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	jogviszony időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -	Név, lakcím, születési hely és idő; anyja neve; személyi igazolvány száma, adóazonosító jel, telefonszám, e-mailcím,
Adatkezelés helye:	Papíralapon az Adatkezelő székhelyén található Számviteli iroda hivatalos helyiségében. Elektronikusan az Adatkezelő székhelyén található központi ún. File szerveren található, valamint a InCash iktató programban (ennek fájlrendszerében)
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontja

10. Adatkezelési cél:	<p style="text-align: center;">Adatkezelő mindenkor érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: „SZMSZ”) nevesített további feladatainak ellátása</p> <p style="text-align: center;"><i>– vonatkozó foglalkoztatást érintő adatkezelési rendelkezések Adatkezelő tárgybani szabályzatai tartalmazzák –</i></p>
Folyamatok, műveletek ismertetése:	<p>Fenti adatkezelési céloknál rögzítettek idevonatkozóan is megfelelően értelmezendők, ezentúl pedig Adatkezelő SZMSZ-ben megjelölt feladatainak és kapcsolódó adatkezelésének jogszabályi kötelezettség teljesítése körében tesz eleget.</p> <p>SZMSZ szerinti feladatok összefoglalása: 841211 szakágazati kód alatti Oktatás igazgatási feladatok ellátása. Kormányzati funkciók szerinti bontásban: 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanuló nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanuló nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok 096010 Óvodai intézményi étkeztetés 096020 Iskolai intézményi étkeztetés</p> <p>Végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint: Fő tevékenység: 8110 Építményüzemeltetés Egyéb tevékenységek: 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás 562 Egyéb vendéglátás 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése 7111 Építészmérnöki tevékenység 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység 8121 Általános épülettakarítás 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás</p>
Adatkezelés várható időtartama, határideje:	<p>feladatteljesítés időtartamáig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Figyelemmel a Kbt. 43. § (5), illetve Kbt. 46. § (2) bekezdésére további 5 évig • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 évig • Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig • Figyelemmel az Áhsz. 52. §-ára Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig • Figyelemmel az Ltv. 3. j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja
Személyes adatok - köre, fajtája, kategóriái -	<p>fent megjelölteken túl csak jogszabály által előírt és/vagy az adott feladat teljesítéséhez elengedhetetlen információ</p>
Adatkezelés helye:	<p>Papíralapon fő szabály szerint az Adatkezelő székhelyén található hivatalos helyiségében, külön szekrényben tárolva. Elektronikusan az Adatkezelő székhelyén található központi ún. File szerveren található, logikailag elkülönítve a „Munkaügy” mappába. Előbbiekben túl a bevont adatfeldolgozóknál és/vagy társadatkezelőknél kerül sor adatkezelésre.</p>
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. Cikk (1) bek. a) b) c) f) pontja adott esetben d) e) azzal, hogy különleges adatok esetében GDPR 9. Cikk (2) bek. a) b) e) f) g) h) pontjai, adott esetben c)</p>

Az Adatkezelés jogalapja(i) összefoglalása

Adatkezelő a GDPR Rendelet II. Fejezet 6. Cikk (1) bekezdése

a) – „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez” – ,	I/N
b) – „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges” – ,	I/N
c) – „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges” –	I/N
d) – „az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges” –	I/N
e) – „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges” –	I/N
f) – „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek” –	I/N

pontjai szerint

valamint személyes adatok különleges kategóriái esetében a GDPR II. Fejezet 9. Cikk (2) bekezdése

a) – „az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az GDPR II. Fejezet 9. Cikk (1) bekezdésben említett tilalom ¹ nem oldható fel az érintett hozzájárulásával” – ,	I/N
b) – „az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi” – ,	I/N
c) – „az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni” –	I/N
d) – „az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára” –	I/N
e) – „az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott” –	I/N
f) – „az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el” –	I/N
g) – az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő; –	I/N
h) – az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben ² említett feltételekre és garanciákra figyelemmel; –	I/N
i) – az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan; –	I/N
j) – az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével ³ összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos	I/N

¹ (1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

² „Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.”

³ „A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését e rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben,”

és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír el; –	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

pontok alapján jogszerűen kezel személyes adatokat.

Az Adatkezelés elvei

Személyes adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni.

Személyes adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

A kezelt személyes adatok körének tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl.

Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

Adattovábbítás

Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé

Adatkezelő adatokat előbbieken túl kizárólag vele szerződéses kapcsolatban álló társadatkezelőinek és/vagy adatfeldolgozóinak, ezen belül is kizárólag olyanoknak ad át, akiket az Érintett vonatkozásában szerződéses kötelezettség terhel; ennek megfelelően Adatkezelő kizárólag jelen Szabályzatban megjelölt célok teljesítése érdekében és mértékéig ad át adatot harmadik személynek. Ezen adattovábbítás a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknál hátrányosabb helyzetbe az Érintettet nem hozhatja.

Társadatkezelő/Adatfeldolgozó	érintett adatok köre	érintett adatkezelési cél(ok)	Adatkezelés fizikai helyszíne
FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Elérhetőségek: Levelezési cím: 1093, Budapest, Csarnok tér 3-4. fsz 2. Telefonszám: +36 (1) 210-9258; +36 (1) 210-9259 Fax: +36 (1) 210-5185 Közbeszerzési és jogi csoport: Fax: +36 (1) 210-9202	az Adatkezelő közbeszerzéseivel összefüggő valamennyi információ	Adatkezelő közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása	Papíralapon: 1093, Budapest, Csarnok tér 3-4. fsz 2. cím alatti hivatalos helyisége Elektronikusan: Adatfeldolgozó által üzemeltetett szerveren
INTERTICKET Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Elérhetőségek: 1139 Budapest, Váci út 99. Telefonszám: +36 (1) 266 0000 E-mail: interticket@interticket.hu	Az Adatkezelő által fenntartott Pinceszínház előadásainak jegyértékesítésével összefüggő valamennyi információ	Az Adatkezelő által fenntartott Pinceszínház előadásainak jegyértékesítésnek online lebonyolítása a www.jegy.hu weboldal és rendszerei segítségével automatizáltan	Elektronikusan: www.szamlazz.hu weboldal és rendszerei Felhőalapú; felhőszolgáltató : T-Systems Adatpark, 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.
KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Elérhetőségek: Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7 Telefonszám: +3630 35 44 789 E-mail: info@szamlazz.hu	Az Adatkezelő által fenntartott Pinceszínház előadásainak jegyértékesítésével összefüggő számlázási információk	Az Adatkezelő által fenntartott Pinceszínház előadásainak jegyértékesítésnek számlázása online lebonyolítással a www.szamlazz.hu weboldal és rendszerei segítségével automatizáltan	Elektronikusan: www.szamlazz.hu weboldal és rendszerei Felhő alapú. Felhőszolgáltató: Magyar Telekom Nyrt. (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.)

<p>Ferencvárosi Polgármesteri HivatalVagyonkezelési Csoport Elérhetőségek cím: 1092 Budapest, Ráday utca 26. telefon: 215-1077, Fax: 217-6858 e-mail: vagyonkezeles@ferencvaros.hu</p>	<p>önkormányzati lakások bérbeadása és fent jelölt további feladatokkal összefüggő valamennyi információ</p>	<p>önkormányzati lakások bérbeadása és fent jelölt további feladatok</p>	<p>Papíralapon továbbá a Lakásügyi Csoport 1092 Budapest, Ráday utca 26. cím alatti hivatalos helyiségében</p>
<p>Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Iroda cím: 1096 Budapest, Lenhossék utca 24-28. III. telefon: +36-1 215-1077/320., fax: 217-71-05 e-mail: humanszolg@ferencvaros.hu;</p>	<p>A közétkeztetés szociális alapon igénybe vevő kiskorúakkal kapcsolatos információ</p>	<p>Fenntartó ellenőrzési kötelezettsége teljesítésének elősegítése</p>	<p>1096 Budapest, Lenhossék utca 24-28. III. szám alatti hivatalos helyiségek</p>
<p>Budapest Főváros, IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Cím: 1092 Bakáts tér 14. Telefon: 215-1077, 217-0852 Honlap: www.ferencvaros.hu</p>	<p>fenntartói ellenőrzési jogkörhöz kapcsolódóan jogszerűen megismerhető valamennyi információ</p>	<p>vezető beosztású közalkalmazottak személyes adatainak kezelése körében, így különösen, de nem kizárólagosan a kinevezési dokumentumok, utasítások, fegyelmi jogkörök körébe eső további intézkedések dokumentálása és egyéb ellenőrzési jogkörök (Lásd részletesen: mindenkor érvényes SZMSZ és vonatkozó önkormányzati rendeletek, polgármesteri utasítások)</p>	<p>1092 Budapest, Bakáts tér 14. hivatalos helyiségeiben, elektronikusan adatfeldolgozó által üzemeltetett és működtetett szerveren</p>
<p>Budapest Főváros, IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Cím: 1092 Bakáts tér 14. Telefon: 215-1077, 217-0852 Honlap: www.ferencvaros.hu</p>	<p>fenntartói ellenőrzési jogkörhöz kapcsolódóan jogszerűen megismerhető valamennyi információ</p>	<p>a bölcsődei térítési díjat illetve a gyermekétkeztetésre vonatkozó térítési díjak vontakozásában a 15 napos ismételt fizetési határidőt nem teljesítő kötelezettek neve, lakcíme és a tartozás összege</p>	<p>1092 Budapest, Bakáts tér 14. hivatalos helyiségeiben, elektronikusan adatfeldolgozó által üzemeltetett és működtetett szerveren</p>
<p>Magyar Államkincstár Telefon: 06 1 327 3600 Fax: 06 1 266 3869 Központ:1054 - Budapest, Hold u. 4. Postacím:1909 Budapest Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 1139 Budapest, Váci út 71. Levelezési cím: 1139 Budapest, Váci út 71. Telefon: +3613719000 Fax: +3613719927</p>	<p>Online: név, szül.név, anyja neve, szül.hely és idő, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság, bankszámlaszám, iskolai végzettség, előző jogviszonyok. Speciális esetekben fénymásolva: orvosi igazolás fogyatékról ill. rokkantságról, gyermek adatai, házastárs adatai, hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonata.</p>	<p>Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer; központosított illetményszámfejtés és kapcsolódó részfeladatok</p>	<p>Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer</p>
<p>Albatrosz Food Korlátolt Felelősségű Társaság Cg.14-09-314944 Székhely: 8638 Balatonlelle, Rákóczi utca 293. Elérhetőségek:</p>	<p>Nyári tábor helyszíne: Gyermek és Ifjúsági Táborral /„Balatonlelle tábor”/ összefüggő feladatok végzése során, érdekében</p>	<p>Nyári tábor helyszíne: Gyermek és Ifjúsági Tábor /„Balatonlelle tábor”/ 8638 (Balatonlelle, Erdősor u. 3. Telefonszám:+36 (85) 350 49) körébe eső étkeztetés és további szolgáltatások Adatkezelővel kötött szerződés alapján</p>	<p>adatfeldolgozó székhelyén papíron, elektronikusan az általa</p>

<p>albatroszfood@gmail.com tel:06/20-9681-352</p>	<p>megismert, kezelt valamennyi információ</p>		<p>üzemeltetett szerveren</p>
<p>Lakat-Lak Korlátolt Felelősségű Társaság Cg.07-09-025096 Székhely: 8053 Bodajk, Bányász lakótelep 16. Elérhetőségek: zeislerne1968@gmail.com tel: 06/30-786-8367</p>	<p>Nyári tábor helyszíne: Kincsesbányai Ifjúsági Tábor /„Kincsesbánya tábor”/ összefüggő feladatok végzése során, érdekében megismert, kezelt valamennyi információ</p>	<p>Nyári tábor helyszíne: Kincsesbányai Ifjúsági Tábor /„Kincsesbánya tábor”/ (8044 Kincsesbánya, Rákhegy 03042 hrsz. Telefonszám:+36 (70) 333 1729) körébe eső étkeztetés és további szolgáltatások Adatkezelővel kötött szerződés alapján</p>	<p>adatfeldolgozó székhelyén papíron, elektronikusan az általa üzemeltetett szerveren</p>
<p>BB Gastro Vítál Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Cg.01-09-177687 Székhely: 1145 Budapest, Variházy Oszkár utca 7-9. II. em. 1. Elérhetőségek: bbgastrokft@gmail.com 06/70-489-9519</p>	<p>érintett neve, egyedi étrendi információk, teljesítési hely (intézmény, csoport, osztály), további megrendelési adatok</p>	<p>Az alábbi, Adatkezelő fenntartásában lévő köznevelés- oktatási intézményekben igénybevehető étkeztetési feladatok – így különösen ételkészítés, szállítás, egyéni étrend szerinti étkeztetés biztosítása..stb. – külön szerződés szerinti ellátása:</p> <p>Budapest IX. Kerületi József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola OM azonosító: 034943 Székhely: 1095 Budapest IX. kerület, Mester utca 67. (hrsz: '37982/1') Telephelyek: 1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 12. (hrsz: '36912/0/A/4'); 1091 Budapest IX. kerület, Ifjúnok utca 13. (hrsz: '38236/84'); 1096 Budapest IX. kerület, Telepy utca 17. (hrsz: '37252') Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: dr. Gencsev Plámené</p> <p>Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda OM azonosító: 034411 Székhely: 1097 Budapest IX. kerület, Vágóhíd utca 35-37. Adószám: 15509330-1-43 Intézményvezető: Magyarné Willinger Andrea</p> <p>Budapest IX. Kerületi Kosztolányi Dezső Általános Iskola OM azonosító: 034938 Székhely: 1091 Budapest IX. kerület, Ifjúnok utca 1. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Dicső István</p> <p>Budapest IX. Kerületi Körösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola OM azonosító: 034939 Székhely: 1091 Budapest IX. kerület, Ifjúnok utca 13. (hrsz: '38236/84') Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Kapocsi Tímea</p> <p>Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium OM azonosító: 035284 Székhely: 1098 Budapest IX. kerület, Lobogó utca 1. Telephelyek: 1098 Budapest IX. kerület, Napfény utca 3.; 1098 Budapest IX. kerület, Toronyház utca 21.; Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Kormos László Károly</p>	<p>adatfeldolgozó székhelyén papíron, elektronikusan az általa üzemeltetett szerveren</p>

		<p>Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium OM azonosító: 035282 Székhely: 1093 Budapest IX. kerület, Lónyay utca 4/c-8. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Beleznay Tamás</p> <p>Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Kéttannyelvű Általános Iskola OM azonosító: 034942 Székhely: 1095 Budapest IX. kerület, Mester utca 19. I. 1. Telephelye: 1095 Budapest IX. kerület, Mester utca 19. I. 1. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Török Alfréd Péter</p> <p>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda OM azonosító: 034408 Székhely: 1096 Budapest IX. kerület, Thaly Kálmán utca 38. (hrs: '37.407') Adószám: 15509299-1-43 Intézményvezető: Vajaszné Kabarecz Ágnes</p>	
<p>ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Részvénytársaság Cg.01-10-041875 Székhely: 1095 Budapest, Soroksári út 98. Elérhetőségek: elamen@elamen.hu tel: 06/1-215-3918/145 fax: 06/1-789-0517</p>	<p>érintett neve, egyedi étrendi információk, teljesítési hely (intézmény, csoport, osztály), további megrendelési adatok</p>	<p>Az alábbi, Adatkezelő fenntartásában lévő köznevelés- oktatási intézményekben igénybevehető étkeztetési feladatok – így különösen ételkészítés, szállítás, egyéni étrend szerinti étkeztetés biztosítása..stb. – külön szerződés szerinti ellátása:</p> <p>Ferencvárosi Sport Általános Iskola és Gimnázium OM azonosító: 035283 Székhely: 1096 Budapest IX. kerület, Telepy utca 17. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Lauth Gábor</p> <p>Ferencvárosi Csudafa Óvoda OM azonosító: 034407 Székhely: 1097 Budapest IX. kerület, Óbester utca 9. Telephely: 1097 Budapest IX. kerület, Soroksári út 136. Adószám: 15509402-1-43 Intézményvezető: Surmanné Keztyüs Tünde</p> <p>Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda OM azonosító: 034401 Székhely: 1092 Budapest IX. kerület, Erkel utca 10. Adószám: 16925964-1-43 Intézményvezető: Nagyné Dobó Erika</p> <p>Ferencvárosi Liliom Óvoda OM azonosító: 034414 Székhely: 1094 Budapest IX. kerület, Liliom utca 15. Adószám: 16925971-1-43 Intézményvezető: Zsellérné Mikóczi Eszter</p> <p>Budapest IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium OM azonosító: 035235</p>	<p>adatfeldolgozó székhelyén papíron, elektronikusan az általa üzemeltetett szerveren</p>

		<p>Székhely: 1096 Budapest IX. kerület, Vendel utca 1. Telephely: 1096 Budapest IX. kerület, Vendel utca 10-16. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Sebőkné Orosz Katalin</p> <p>Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény OM azonosító: 038417 Székhely: 1095 Budapest IX. kerület, Gát utca 6. Ferencvárosi EGYMI Vágóhid Utcai Óvoda Tagozata: 1097 Budapest IX. kerület, Vágóhid utca 35. Ferencvárosi EGYMI Thaly Kálmán Utcai Autista Tagozata: 1096 Budapest IX. kerület, Thaly K. utca 17/II. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Kovács Beáta</p> <p>Ferencvárosi Méhecske Óvoda OM azonosító: 034404 Székhely: 1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14. Adószám: 16926037-1-43 Intézményvezető: Némethné Faragó Ibolya</p> <p>Ferencvárosi Napfény Óvoda OM azonosító: 034406 Székhely: 1098 Budapest IX. kerület, Napfény utca 4. Adószám: 16926044-1-43 Intézményvezető: Bakonyi Ágnes</p> <p>Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda OM azonosító: 034402 Székhely: 1091 Budapest IX. kerület, Hurok utca 9. Adószám: 16926020-1-43 Intézményvezető: Kékesi Györgyné</p>	
<p>GASTRO-TOM Kereskedelmi és Vendéglátóipari Társaság Cg.13-06-057797 Székhely: 2081 Piliscsaba, Nádor Erdő utca 24. Elérhetőségek: info@gastrotom.hu tel.:06/20-2699428</p>	<p>érintett neve, egyedi étrendi információk, teljesítési hely (intézmény, csoport, osztály), további megrendelési adatok</p>	<p>Az alábbi, Adatkezelő fenntartásában lévő köznevelés- oktatási intézményekben igénybevehető étkeztetési feladatok – így különösen ételkészítés, szállítás, egyéni étrend szerinti étkeztetés biztosítása..stb. – külön szerződés szerinti ellátása:</p> <p>Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola OM azonosító: 034937 Székhely: 1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 12. Adószám: 15835011-2-42 Intézményvezető: Bodó László</p>	<p>adatfeldolgozó székhelyén papíron, elektronikusan az általa üzemeltetett szerveren</p>
<p>KRONOSOFT Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Cg.13-09-161827 Székhely: 2049 Diósd, Völgy utca 26. B. ép. Elérhetőségek: info@kronosoft.hu tel.: 06/20944-8225</p>	<p>MultiSchool rendszereibe feltöltött valamennyi információ (közvetlen megismerésre nem kerül sor, az adatkezelés automatizált, emberi beavatkozásra csak kivételesen és az</p>	<p>Adatkezelő ezért az Étkeztetési feladat pontos teljesítése, adminisztrálása, pénzügyi elszámolása, illetve kapcsolódó tevékenységek elősegítése kivitelezése érdekében a MultiSchool programot használja. A MultiSchool program az étkezési nyilvántartás és megrendelés minden részterületét lefedő program; melynek kizárólagos jogtulajdonosa, fejlesztője Adatfeldolgozó. A MultiSchool program főbb – de nem kizárólagos – funkciói</p>	<p>adatfeldolgozó székhelyén papíron, elektronikusan az általa üzemeltetett szerveren</p>

	adatkezelő előzetes jóváhagyásával kerülhet sor)	a befizetések lebonyolítása, számlaadás, lemondások kezelése, megrendelés a vendéglátótól, a legkülönbözőbb kimutatások készítése, az árváltozások, támogatásváltozások kezelése	
Budapest IX. Kerületi József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola OM azonosító: 034943 Székhely: 1095 Budapest IX. kerület, Mester utca 67. (hrsz: '37982/1') Telephelyek: 1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 12. (hrsz: '36912/0/A/4'); 1091 Budapest IX. kerület, Ifjómunkás utca 13. (hrsz: '38236/84'); 1096 Budapest IX. kerület, Telep utca 17. (hrsz: '37252')	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda OM azonosító: 034411 Székhely: 1097 Budapest IX. kerület, Vágóhid utca 35-37. Adószám: 15509330-1-43	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Budapest IX. Kerületi Kosztolányi Dezső Általános Iskola OM azonosító: 034938 Székhely: 1091 Budapest IX. kerület, Ifjómunkás utca 1.	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola OM azonosító: 034939 Székhely: 1091 Budapest IX. kerület, Ifjómunkás utca 13. (hrsz: '38236/84')	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium OM azonosító: 035284 Székhely: 1098 Budapest IX. kerület, Lobogó utca 1. Telephelyek: 1098 Budapest IX. kerület, Napfény utca 3.; 1098 Budapest IX. kerület, Toronyház utca 21.;	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás,	Papíralapon az intézmény

Iskola és Gimnázium OM azonosító: 035282 Székhely: 1093 Budapest IX. kerület, Lónyay utca 4/c-8.	(+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Kéttannyelvű Általános Iskola OM azonosító: 034942 Székhely: 1095 Budapest IX. kerület, Mester utca 19. I. 1. Telephelye: 1095 Budapest IX. kerület, Mester utca 19. I. 1.	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Ferencvárosi Csicsergő Óvoda OM azonosító: 034408 Székhely: 1096 Budapest IX. kerület, Thaly Kálmán utca 38. (hrsz: '37.407')	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola OM azonosító: 034937 Székhely: 1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 12.	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Ferencvárosi Sport Általános Iskola és Gimnázium OM azonosító: 035283 Székhely: 1096 Budapest IX. kerület, Telepy utca 17.	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Ferencvárosi Csudafa Óvoda OM azonosító: 034407 Székhely: 1097 Budapest IX. kerület, Óbester utca 9. Telephely: 1097 Budapest IX. kerület, Soroksári út 136.	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás,	Papíralapon az intézmény

<p>OM azonosító: 034401 Székhely: 1092 Budapest IX. kerület, Erkel utca 10.</p>	<p>(+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve</p>	<p>ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal</p>	<p>székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve</p>
<p>Ferencvárosi Liliom Óvoda OM azonosító: 034414 Székhely: 1094 Budapest IX. kerület, Liliom utca 15. Adószám: 16925971-1-43</p>	<p>Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve</p>	<p>közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal</p>	<p>Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve</p>
<p>Budapest IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium OM azonosító: 035235 Székhely: 1096 Budapest IX. kerület, Vendel utca 1. Telephely: 1096 Budapest IX. kerület, Vendel utca 10-16.</p>	<p>Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve</p>	<p>közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal</p>	<p>Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve</p>
<p>Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény OM azonosító: 038417 Székhely: 1095 Budapest IX. kerület, Gát utca 6. Ferencvárosi EGYMI Vágóhid Utcai Óvoda Tagozata: 1097 Budapest IX. kerület, Vágóhid utca 35. Ferencvárosi EGYMI Thaly Kálmán Utcai Autista Tagozata: 1096 Budapest IX. kerület, Thaly K. utca 17/II.</p>	<p>Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve</p>	<p>közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal</p>	<p>Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve</p>
<p>Ferencvárosi Méhecske Óvoda OM azonosító: 034404 Székhely: 1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14.</p>	<p>Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve</p>	<p>közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal</p>	<p>Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve</p>
<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda OM azonosító: 034406 Székhely: 1098 Budapest IX. kerület, Napfény utca 4.</p>	<p>Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve</p>	<p>közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal</p>	<p>Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen</p>

			logikailag elkülönítve
Ferencvárosi Óvoda Ugrifüles OM azonosító: 034402 Székhely: 1091 Budapest IX. kerület, Hurok utca 9.	Név, cím, egészségügyi diéta orvosi igazolása (+ diéta típusa)/vallási alapú eltérő étkezésre vonatkozó nyilatkozat, kiskorú érintett csoportja, osztálya, évfolyama, érintett intézmény neve	közreműködés étkeztetés, különösen gyermekétkeztetésben, pénztárszolgáltatás, ebédlő üzemeltetés, együttműködés Adatkezelővel és általa bevont további adatfeldolgozókkal	Papíralapon az intézmény székhelyén található pénztárban, elektronikusan a pénztárban üzemelő számítógépen logikailag elkülönítve
OTP Mobil Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Simple) Székhely: 1143 Budapest, Hungária krt. 17-19.	igénybe vevő e-mail címe	igénybe vevő azonosítása, igénybevevővel való kommunikáció a panaszkezelés és ügyfélszolgálat során Panasz elintézése Igény- és jogérvényesítés	adatfeldolgozó által elektronikusan az általa üzemeltetett szerveren

Adatkezelő az Érintettek személyes adatait külföldi harmadik országba- nemzetközi szervezethez (Európai Unió kivülre, nem EGT-államba) nem továbbítja, kivéve Érintett kifejezett jóváhagyása esetén és a felek által írásba foglalt nyilatkozatban rögzített feltételek szerint, a GDPR rendelkezéseinek megfelelő garanciák biztosításával.

Előbbi megkötés nem terjed ki a GDPR 45. Cikkben foglalt esetekre, mely alapján amennyiben az adattovábbítás célja olyan állam és/vagy nemzetközi szervezet, melyre vonatkozóan a Bizottság által kibocsájtott érvényes ún. „megfelelőségi határozata” van hatályban, az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Az adatkezelés biztonsága

Adatkezelő a GDPR 32. Cikkében foglalt elvárásoknak megfelelően, azt, mint kötelezettségét szem előtt tartva; mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az Érintettek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő elsődlegesen papír alapú, másodlagosan gépi feldolgozás keretében kezel adatokat. Ahol az adatkezelés automatizáltan történik ott csak kivételesen és indokoltan szükséges mértékben kerülhet sor bármilyen adat ember közreműködést igénybe vevő kezelésére. Adatkezelő, és általa bevont adatfeldolgozók tevékenysége megfelel a szervezeti biztonsági, alkalmazottakhoz kapcsolódó biztonsági, külső személyekhez és környezethez kapcsolódó biztonsági, eszközök osztályozási és ellenőrzési, kommunikáció és üzemeltetés irányítási, hozzáférés ellenőrzési, működés folyamatosság irányítási, rendszerfejlesztés és karbantartási követelményeknek.

Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adatkezelő rendszeré(ei)nek működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálódásuktól számítva a Adatkezelő rendszerének/inek működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes adatokkal – a törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók. Ha az Érintett személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását megszüntette, vagy az ellen tiltakozik, úgy ezt követően a technikai adatokról az ő személye - nyomozó hatóságokat, illetve szakértőiket ide nem értve - nem lesz beazonosítható.

Amennyiben ilyenre sor kerül, az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából a személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkatársaink titoktartási nyilatkozatot tettek. Egyúttal az Adatkezelő munkatársai külön is kötelesek és munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Adatkezelő mindenkor döntési kompetenciával rendelkező vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembe vételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelöli ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Közvetlenül Érintettől származó, általa vagy rá tekintettel más jogosult által megadott személyes adat valódiságáért minden esetben az Érintett vagy rá tekintettel jogosult felel. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi.

Adatkezelés időtartama

Az adatkezelési céloknál feltüntetett időtartamokig, de

- Főszabályként az adatkezelés céljának megvalósulásáig.
- Jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan ezek megszűnéséig.
- Végül pedig az Érintett jóváhagyásának visszavonásáig és/vagy az arra okot adó körülmény elérni kívánt cél megszűnéséig, meghiúsulásáig.
- Egyebekben az Adatkezelő az Érintett kérésére törli a kezelt adatokat, kivéve azon adatok körét, melyek további kezelése a felek közötti elszámolási vita, egyéb jogvita okán – *annak lezárultáig* – és/vagy jogszabályi előírás okán szükséges. Utóbbi körében különösen, de nem kizárólagosan:
 - Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig
 - A Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig
 - Továbbá hosszabb időtartamig, ha jogszabály ekként rendelkezik.

Adatkezelő fenntartja jogát, hogy előbbi határidőket meghaladóan az adatkezelésre okot adó tevékenységből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidőig a vonatkozó adatokat a szükséges mértékben kezelje.

Adatkezelő felhívja Érintettek figyelmét, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alá sorolható, az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat, valamint benne foglalat információk mindaddig, amíg Adatkezelő adatkezeléséből nem kerülnek átadásra Érintettnek vagy más adatkezelőnek, nem kerülnek törlésre, selejtezésre, megsemmisítésre. Adatkezelő ezen információkat határidő nélkül köteles kezelni.

Előbbiek körében Adatkezelő irányadóként fogadja el a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vonatkozó NAIH/2018/582/J ügyszámú állásfoglalását.

Az adatfelvétel forrása és módja

Érintettek jelen Szabályzat szerinti adatait, elsődlegesen önkéntes hozzájárulásuk alapján Adatkezelő, illetve nevében és helyett eljáró Adatfeldolgozó közvetlenül Érintettől és/vagy vonatkozó jogszabályokban megjelölt személyektől és módon kapja, szerzi. Közvetlenül Érintettől származó, általa vagy rá tekintettel más jogosult által megadott személyes adat valóságáért minden esetben Érintett, vagy rá tekintettel jogosult felel. Egyebekben az Érintett adatainak első alkalommal történő felvételekor az aláírásával igazolja az adatok valóságát. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.

Az adatfelvételre vonatkozó további szabályokról Adatkezelő és/vagy helyette és nevében eljáró Adatfeldolgozó az adott adatkezelési célra tekintettel – első alkalommal – részletes tájékoztatást ad, egyúttal mind Adatkezelő, mind adatfeldolgozók webes és helyszíni felületeiken közzéteszik a vonatkozó további információkat.

Az Adatkezelési Szabályzat módosításának lehetősége

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa. Az új Szabályzatot a www.itezmenyuzemeltetes.hu honlapon közzéteszi.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Adatkezelő és – ha van ilyen – a képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő kinevezésére sorkerült

Figyelemmel arra, hogy a GDPR Rendelet 37. Cikkében foglalt kötelező eset – különleges adatok kezelése – fennáll, adatvédelmi tisztviselő kinevezésére 2018. május 1. napján sor került.

Adatkezelő ezúton is tájékoztatja Érintetteket, hogy amennyiben Adatkezelőnél adatvédelmi szempontból aggályos eljárást, incidenst, vagy más olyan körülményt észlel mely egyébként jogszerűsége és/vagy technikai, szervezési szempontból kifogásolható, vagy legalábbis kivizsgálása indokolt, illetékes munkavállaló, vezető tájékoztatása mellett, de attól függetlenül az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést, veheti fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel:

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: lásd. bevezető rész

Tájékoztatás, tiltakozási jog, adattörlesztés, adatkezelés korlátozása

Adatkezelő elegendő téve a GDPR III. fejezet 14. cikkének (3) foglalt kötelezettségének, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezte – *így különösen, ha azokat regisztrált felhasználó adta meg a Szolgáltatás igénybe venni jogosult Érintettre vonatkozóan* –, Adatkezelő az általa ismert elérhetőségek – *ha ismert, lehetőség szerint e-mail* – útján haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet alábbiakról:

- a Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az Érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, a GDPR 47. cikkben vagy a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségre való hivatkozás.
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését jelen Szabályzata alapján, így különösen a fent megadott elérhetőségek útján.

Az Érintett e-mailben benyújtott kérelmére Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt (15) napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen – költségtérítést Adatkezelő csak kivételes esetben számít fel (ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.) – megadni a tájékoztatást.

Amennyiben az Érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg, Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről Egyebekben a tájékoztatás kiterjed az GDPR 2. szakasz 13-14. Cikkében meghatározott információkra.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles. A személyes adatot Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri – ez esetben legfeljebb öt (5) napon belül –, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Érintett jogellenesen vagy megtevésztő módon használ személyes adatot, vagy az Érintett bűncselekményt valósít meg, akkor az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen módon történő felhasználás esetén a vonatkozó adatokat megőrizhesse az esetleges peres és nem peres eljárásban felhasználható bizonyítás végett az eljárás lezárultaig. Utóbbi megfelelően alkalmazandó azon esetre is, amennyiben Érintett személyes adatok törlését Adatkezelő jogos követelése érvényesíthetőségének meghiúsítása, de legalábbis megnehezítése végett kérte.

Az Érintett az tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, így különösen

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb tizenöt (15) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére, de legfeljebb öt (5) napra az Adatkezelő az adatkezelést felfüggeszti. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője a GDPR rendelkezései szerint meghatározottak alapján jár el.

Ha az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az Érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a határidőt elmulasztja, az Érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított harminc (30) napon belül bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy gondatlan magatartásából származott.

Érintettek tájékoztatása mellőzhető/elutasítható vagy korlátozható a GDPR 13. Cikk (4) és 14. Cikk (5) bekezdésében meghatározott – okokból és részletes indoklással – rendelkezésekre figyelemmel akkor, ha

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek a megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Egyebekben az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- A személyes adatok másolata (további példányokért ktsg.)
- Az adatkezelés céljai
- Az adatok kategóriái
- Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adatátvételnél a forrásra vonatkozó információk
- Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- A tárolás időtartama, annak szempontjai
- Az érintett jogai
- Hatósághoz fordulás joga

A hozzáférés jog gyakorlás módja: Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az adatot, és azt törölni köteles akképp, hogy az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket, a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Érintett a törlés és az elfeledtetés jogával nem élhet, amennyiben az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához, jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához, közérdekből a népegészségügy területén, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, jogi igények érvényesítéséhez

Az Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő még vizsgálódik.

Értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel az adatokat közölték. Kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az adathordozhatóság

Az Érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz –
- ha ez technikailag megvalósítható

kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintettek jogaik megsértése esetén az Adatkezelő elleni jogérvényesítési lehetőségeiket az Adatkezelő mindenkor érvényes és hatályos szerződési feltételei szerinti választott bíróság – ennek hiányában jogszabály által illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság (főszabály szerint az Érintett lakhelye szerint illetékes járásbíróság) – előtt gyakorolhatják, valamint az Infotv. és vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (levelezési cím: 1534 Budapest, Pf.: 834; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A jelen Szabályzatot a mai napon elfogadom és hatályba léptetem.

Budapest, 2020. szeptember 1.

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

Czakóné Dobó Krisztina intézményvezető
Adatkezelő